

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen

Angaben einer Verfahrenstätigkeit gemäß Art. 30 Abs. 1 a-g DS-GVO

Allgemeine Angaben zur Verfahrenstätigkeit

| | |
|---|--|
| Bezeichnung des Verfahrens | Mitgliederverwaltung des Bernkasteler RV 1874 |
| Für dieses Verfahren verwendete Software | SPG-Verein |
| Verantwortlicher Ansprechpartner für die Verfahrensbeschreibung <i>Name, Abteilung, Telefon, E-Mail</i> | Thomas Ruf, 0172 6757301, thomas.ruf@online.de |
| Verfahrensbeschreibung erstellt am | 01.07.2018 |
| Telefonnummer für Rückfragen | s.o. |

Angaben zum Verantwortlichen¹ (Art. 30 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

| | |
|---|--|
| Name oder Firma des Verantwortlichen | Bernkasteler Ruderverein 1874 e.V. Vorsitzender |
| Anschrift des Verantwortlichen | Postfach 1353 54470 Bernkastel-Kues |
| E-Mail-Adresse des Verantwortlichen | brv@bernkastel-kues.de |
| Telefonnummer des Verantwortlichen | -/- |
| Name des gemeinsam Verantwortlichen | Johannes Kirsten |
| Anschrift des gemeinsam Verantwortlichen | Markt 21 54470 Bernkastel-Kues |
| E-Mail-Adresse des gemeinsam Verantwortlichen | waffen-kirsten@t-online.de |
| Telefonnummer des gemeinsam Verantwortlichen | 0 65 31 / 23 82 |
| Name des Vertreters des Verantwortlichen | Thomas Ruf |
| Anschrift des Vertreters des Verantwortlichen | Kardinalstr. 38 54470 Bernkastel-Kues |

¹ Gem. Art. 4 Nr. 7 DS-GVO die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet

| | |
|--|----------------------|
| E-Mail-Adresse des Vertreters des Verantwortlichen | thomas.ruf@online.de |
| Telefonnummer des Vertreters des Verantwortlichen | 0 65 31 / 4169 |
| Name des Datenschutzbeauftragten | -/- |
| Anschrift des Datenschutzbeauftragten | |
| E-Mail-Adresse des Datenschutzbeauftragten | |
| Telefonnummer des Datenschutzbeauftragten | |

Angaben zur Verfahrenstätigkeit (Art. 30 Abs. 1 lit b-f DS-GVO)

| | |
|---|--|
| Zweckbestimmung der Datenverarbeitung (Art. 30 Abs. 1 lit. b DS-GVO) <i>Warum und wozu werden die Daten verarbeitet?</i> | Mitgliederverwaltung und Zahlbarmachung des Einzuges von Mitgliedsbeiträgen, |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der diesbezüglichen Kategorien personenbezogener Daten (Art. 30 Abs. 1 lit. c DS-GVO). <i>Bitte für jede Personengruppe die zugehörigen Datenkategorien angeben</i> | |
| Personenkategorie | Datenkategorie |
| Mitglieder des Bernkasteler RV 1874 | (Kategorie: Mitgliederdaten) Vorname, Name, Geburtsdatum, Adresse, Bankdaten, Tag des Eintrittes, Ehrungsdaten Freiwillige Angabe: Telefondaten und Maildaten |
| Mitglieder des Vorstandes des BRV | (Kategorie: Funktionsdaten) s.o. + Funktion, Datum der Wahl, eventl. Ehrungsdaten |

| | |
|--|--|
| Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich der Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. d DS-GVO) | Sportbund Rheinland – Adressdaten (Ehrungen) Deutscher Ruderverband – Adressdaten (Ehrungen) Sparkasse Mittelmosel EMH - Bankdaten |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Datenübermittlung an Drittländer (Art. 30 Abs. 1 lit. e DS-GVO) | <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein |
| Falls ja: | |
| Namen der Drittländer | ggf. Nennung der vereinbarten geeigneten Garantien ² |
| | |
| | |
| | |

² Garantien sind z.B. anerkannter Drittstaat, EU-Standardverträge, von Aufsichtsbehörden genehmigter Vertrag, Binding Corporate Rules.

| | |
|--|--|
| Datenübermittlung an internationale Organisationen (Art. 30 Abs. 1 lit. e DS-GVO) | <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein |
| Falls ja: | |
| Namen der internationalen Organisationen | ggf. Nennung der vereinbarten geeigneten Garantien |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|---|
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 lit. f DS-GVO) | |
| Datenkategorie | Löschfrist |
| Bankdaten | Fristlos nach Widerruf der Einzugsermächtigung |
| Namens und Adressdaten | Bei Ende der Mitgliedschaft: Ende des auf das letzte Mitgliedsjahr folgende Jahr. |
| Kontaktdaten | Fristlos nach Widerruf |
| | |

Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 30 Abs. 1 lit g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)

| | |
|---|--|
| Die Maßnahmen entsprechen den allgemeinen technischen und organisatorischen Maßnahmen <i>Die allgemeine Beschreibung der TOM erfolgt in einem separaten Dokument</i> | <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Es sind für diese Verfahrenstätigkeit folgende abweichende/zusätzliche Maßnahmen getroffen: | |
| | |